

**Recrute par voie statutaire
ou à défaut contractuelle**

UN RESPONSABLE DES FINANCES (F/H)
à temps complet – Catégorie A ou B – Filière Administrative
Cadre d'emplois des Attachés ou Rédacteur territoriaux

Le Service Finances joue un rôle central dans la gestion stratégique de la Ville d'Azay-le-Rideau, en participant à la définition et la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité.

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous serez chargé(e) d'accompagner la collectivité dans la gestion, l'analyse et l'exécution budgétaire afin de soutenir efficacement les projets municipaux et le fonctionnement des services. Vous bénéficierez de l'appui d'un agent administratif polyvalent.

Vous bénéficierez de l'appui d'un agent administratif polyvalent en cas de surcharge ou lors des périodes budgétaires.

Missions principales :

Prospective financière

- Participer à la définition des orientations financières et stratégiques et à leur mise en œuvre (diagnostic financier, D.O.B., R.O.B., etc.)
- Préparer le budget général de la collectivité, le budget du CCAS, les décisions modificatives ainsi que toutes les pièces s'y rapportant
- Mettre en place et suivre le Programme Pluriannuel d'Investissement (P.P.I.)
- Assurer le suivi de l'exécution budgétaire en collaboration avec les services
- Réaliser des études budgétaires, comptables et financières, ainsi que des tableaux de bord mensuels de pilotage du budget et de la trésorerie
- Déposer et suivre les demandes de subvention en lien avec les chefs de projet concernés
- Assurer le contrôle de gestion

Exécution comptable

- Saisie des dépenses et des recettes de fonctionnement, vérification des pièces justificatives, des paiements et encaissements
- Suivi des emprunts et de la dette, lignes de trésorerie et garanties
- Enregistrement, vérification et mandatement des factures, suivi des échéances de paiement et gestion des relances
- Classement, numérisation et archivage des documents comptables
- Assurer le suivi de la facturation de l'école de musique et de la cantine scolaire
- Enregistrement comptable des marchés publics

Gestion administrative

- Rédiger les délibérations, les décisions du Maire et les documents nécessaires du service
- Piloter et contrôler les régies
- Assurer une veille législative et réglementaire
- Assurer le suivi du marché de restauration scolaire
- Suivre les dossiers d'assurance et les contrats (renouvellement, définition des besoins, aspects contractuels)
- Gérer les déclarations des sinistres

Profil et Compétences requises :

De formation supérieure (Bac + 3 minimum) en finances et comptabilité publique vous disposez de connaissances importantes dans ce domaine et/ou avez une expérience significative sur un poste similaire.

Vous maîtrisez les règles de la comptabilité publique, des instructions comptables et budgétaires (M57), de l'achat public et en matière d'assurances.

Disponible, rigoureux(se), réactif(ve) et autonome, vous faites preuve d'un sens de l'organisation, du respect des priorités et avez le goût du travail en transversalité.

Vous appréhendez les outils bureautiques (Berger-Levrault et Pack office avec une attente particulière sur la pratique des tableaux croisés dynamiques).

Vous disposez de qualités relationnelles et de pédagogie pour travailler avec les différents services de la collectivité.

Rémunération : Statutaire avec régime indemnitaire, CIA versé en juin et décembre en fonction des résultats, CNAS, participation employeur à la prévoyance, et prise en charge à hauteur de 50 % d'un abonnement à salle de sport/association sportive située sur la commune.

Environnement du poste : Cycle de travail de 35h ou 39h avec RTT + télétravail

Poste à pourvoir dès que possible

Candidature à déposer directement sur le site Internet de la Mairie (lettre de motivation, C.V. et copie du dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires) avant le 5 septembre 2025.

Renseignements complémentaires :

Directrice des Ressources Humaines :

Sarah DELABROSSE – 02.47.45.39.76 – s.delabrosse@azaylerideau.fr