

**Recrute par voie statutaire
ou à défaut contractuelle**

UN(E) DIRECTEUR(RICE) COMMUNICATION ET CULTURE
à temps complet – Catégorie A – Filière Administrative
Cadre d'emplois des attachés territoriaux

Au sein de la Mairie d'Azay-le-Rideau et sous l'autorité du Directeur Général des Services vous devrez assurer la direction de la communication et des équipements culturels rattachés (médiathèque et école de musique) tout en développant l'attractivité et le rayonnement de la commune vis-à-vis du public et des partenaires institutionnels.

Missions principales :

Communication

- Elaboration et mise en œuvre des orientations stratégiques de la communication
- Déclinaison de la politique éditoriale (calendrier évènementiel et éditorial, positionnement, dossiers de presse, etc.)
- Conception, réalisation et diffusion des supports de communication (gazaytte mensuelle, bulletin municipal biannuel, invitations, plaquettes, programmes annuels, dossiers de presse, animation des réseaux sociaux, newsletters, etc.)
- Couverture et diffusion des évènements municipaux
- Suivi photographique et vidéo des évènements institutionnels, culturels et évènementiels de la collectivité
- Développement des outils de communication et mise à jour du site Internet
- Gestion du réseau d'affichage publicitaire
- Développement des partenariats, des relations presses et relations publiques
- Veille digitale sur les normes graphiques du moment, les bonnes pratiques et les nouveautés technologiques

Elaboration de la politique culturelle en lien avec les équipements rattachés (médiathèque et école de musique)

- Conception, organisation et développement des évènements culturels diversifiés et adaptés à tous les publics (expositions, spectacles, rencontres, patrimoine, etc.) avec les équipes culturelles
- Création des expositions annuelles sur les différents sites du territoire (Moulins, Halles, etc.)
- Renforcement du lien avec les acteurs culturels locaux et nationaux (DRAC, Région, Département, Musées partenaires, Associations, etc.)
- Développement d'une approche territoriale fondée sur les enjeux de l'intercommunalité
- Gestion des relations contractuelles avec les partenaires extérieurs (musées, collectionneurs privés, etc.)
- Suivi des projets d'établissements et animations des réseaux
- Management et encadrement des équipes (3 agents de médiathèque et 1 directeur de l'école de musique)
- Participation au rayonnement des établissements et développement des partenariats

Gestion administrative et financière des services

- Préparation du budget et suivi des crédits
- Recherche de financements (subvention, mécénat, etc.), assurer le montage et le suivi des dossiers
- Elaboration des outils, référentiels communs d'évaluation, d'observation et de suivi des politiques culturelles publiques
- Entretiens professionnels des collaborateurs (3 agents de médiathèque et 1 directeur de l'école de musique)
- Retours réguliers des informations et alertes auprès de sa hiérarchie

Profil et Compétences requises :

Vous disposez d'un Bac + 3 minimum dans la communication et d'une expérience confirmée dans poste similaire, idéalement en communication publique à dominante du poste.

Vous avez de bonnes connaissances des politiques culturelles, événementielles et du fonctionnement institutionnel territorial.

Un diplôme en coordination de projet culturel serait un plus.

Vous possédez une vision stratégique tout en ayant de réelles compétences opérationnelles. Disponible, rigoureux(se), réactif(ve) et autonome, vous faites preuve d'un sens de l'organisation pour réussir à prioriser de multi-projets.

Vous maîtrisez les logiciels métiers PAO (CANVA, InDesign suite Adobe) et Pack Office.

Un diplôme en coordination de projet culturel serait un plus.

Permis de conduire B indispensable.

Rémunération : Statutaire avec régime indemnitaire, CIA versé en juin et décembre, CNAS, prise en charge à hauteur de 50 % à un abonnement d'une salle de sport/association sportive située sur la commune.

Spécificité : Possibilité de télétravail. Présence certains soirs et weekend des événements.

Poste à pourvoir au 2 mai 2024

Candidature à adresser avant le 26 avril 2024 (lettre de motivation, C.V. et copie du dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires) par courrier postal ou par mail (y.roulet@azaylerideau.fr) :

**Madame Le Maire
2 Place de l'Europe
37190 AZAY-LE-RIDEAU**

Renseignements complémentaires :

Directeur des Ressources Humaines :

Yvon ROULET – 02.47.45.42.11 – y.roulet@azaylerideau.fr